

Veja como emitir seu certificado digital do tipo A1



1º Passo – Download - Faça o download do Gerenciador de Certificados DigitalSign através do link -

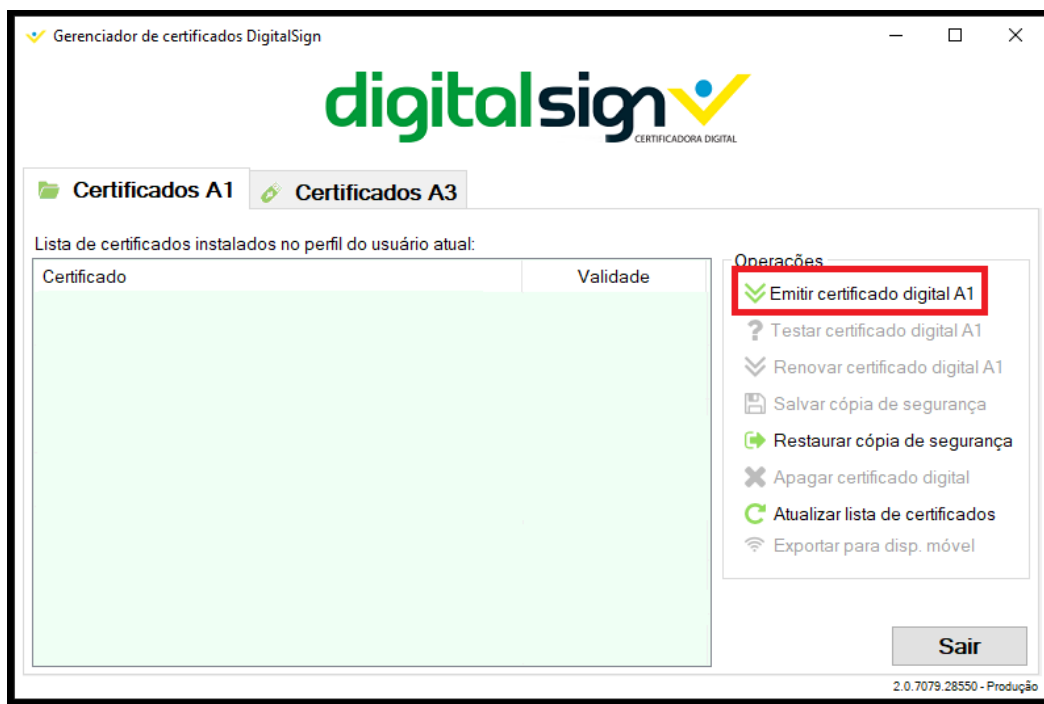
<https://spcertificadodigital.com.br/repositorio/downloads/Gerenciador-DigitalSign.exe>

Nota: Este aplicativo é responsável pela emissão de seu certificado digital e está disponível apenas para sistemas operacionais Windows nas versões 7, 8 e 10.

2º Passo – Gerenciador de Certificados DigitalSign - Após a conclusão da instalação, dê um duplo clique no aplicativo que aparece em sua área de trabalho “Gerenciador de Certificados DigitalSign”.



3º Passo – Escolha da mídia digital - Abra o Gerenciador de Certificados da DigitalSign selecionando a opção “Certificados A1” selecione em seguida o token onde deseja emitir o seu certificado digital, no nosso exemplo estamos utilizando um token do tipo smartcard. Após realizado a escolha da mídia você deverá clicar em “Emitir certificado digital A1”.



4º Passo – Preencha os campos solicitados - No e-mail de emissão enviado a você, localize o ID do Pedido bem como a senha de Emissão, conforme o exemplo a seguir:



Olá, [REDACTED] !

Siga as instruções abaixo para realizar a emissão do Certificado Digital do Tipo A3 em casa ou no escritório:

Nome empresarial: [REDACTED]

Número do pedido:	Senha de emissão:
93014-9925	5261397

[Abrir guia de emissão](#)

Passo a passo de emissão:

1 - Através do seu navegador de internet, acesse o seguinte link:
<http://boasvindas.digitalsigncertificadora.com.br/A3>

Agora você deverá retornar ao aplicativo e preencha os campos com as informações disponibilizadas no e-mail enviado a você.

Nota: O campo destinado ao preenchimento da "Senha de Gerenciamento" foi definido por você no ato da compra do seu certificado digital.

Emissão de Certificado



Informações para a emissão

Entre com os dados para iniciar o processo de emissão:



Número do pedido de certificado:

(Número que consta no seu termo de titularidade)

Senha de gerenciamento:

(Senha definida no momento da compra ou durante a validação presencial)

Senha de emissão:

(Senha encaminhada por e-mail)

Cancelar

< Voltar

Prosseguir >

Terminar

5º Passo – Confirmação dos dados – Verifique as informações que serão apresentadas e clique em “Prosseguir” se estiverem corretas.

Emissão de Certificado Digital

Bem vindo ao Assistente de Emissão de Certificados A3
Por favor, leia as instruções abaixo com atenção

Tipo da informação	Dados para conferência
Tipo de certificado	E-CNPJ A3 – Pessoa Jurídica - Sem mídia
Validade	60
Nome da empresa	[Redacted]
CNPJ	[Redacted]
Nome do titular	[Redacted]
CPF do titular	[Redacted]
Data de nascimento	[Redacted]
Endereço de e-mail	[Redacted]
NIS (identificação social)	[Redacted]

< Voltar

Prosseguir >

6º Passo – Confirmação dos dados – Nesta etapa o Gerenciador de Certificados te apresentará duas opções de escolha, são elas:

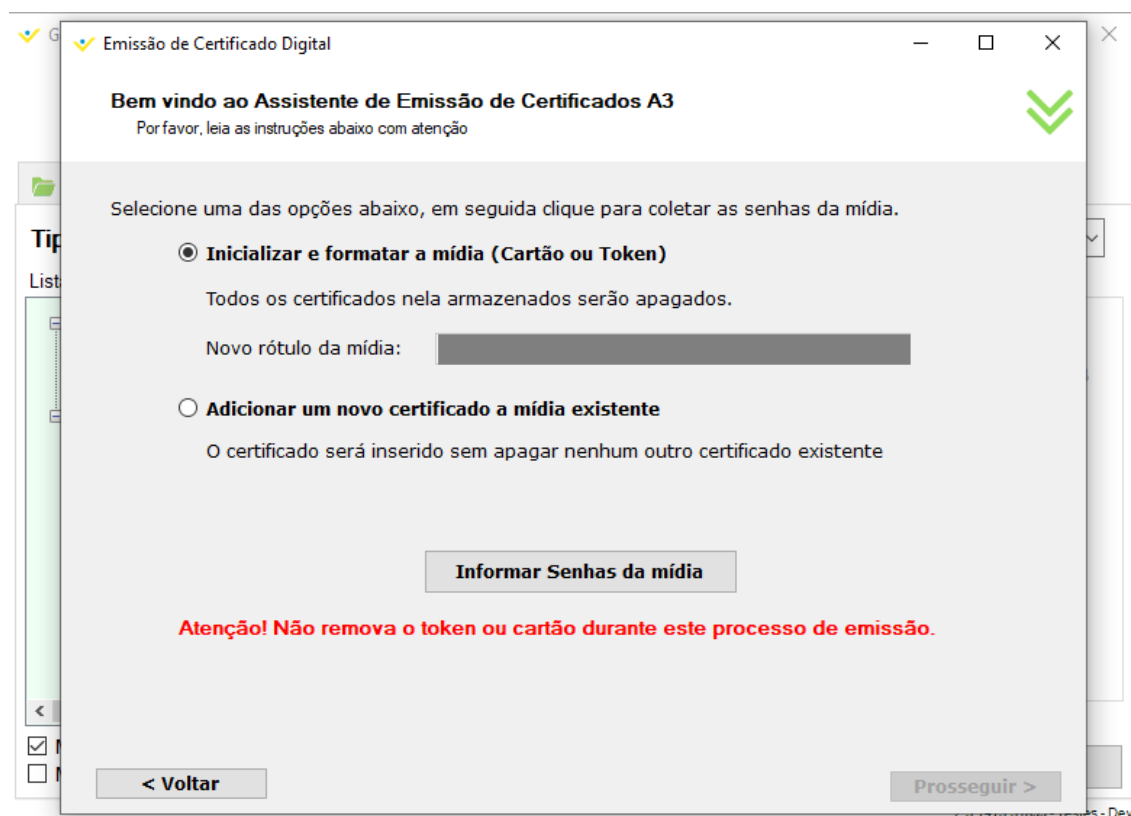
1º Inicializar e formatar a mídia (Cartão ou Token)

Esta opção somente deverá ser selecionada caso você não possua outros certificados digitais instalados na mídia ou se os certificados instalados estiverem vencidos.

Nota: Aconselhamos a formatação da mídia para que não ocorra problemas no acesso a sites onde este tipo de autenticação é exigida, bem como em softwares que buscam automaticamente os dados do certificado. Entretanto é de suma importância que tenha plena certeza das condições acima pois não nos responsabilizamos por exclusões indevidas

2º Adicionar um novo certificado a mídia existente

Esta opção deve ser selecionada caso você possua outros certificados digitais na mídia em que esta realizando a nova emissão

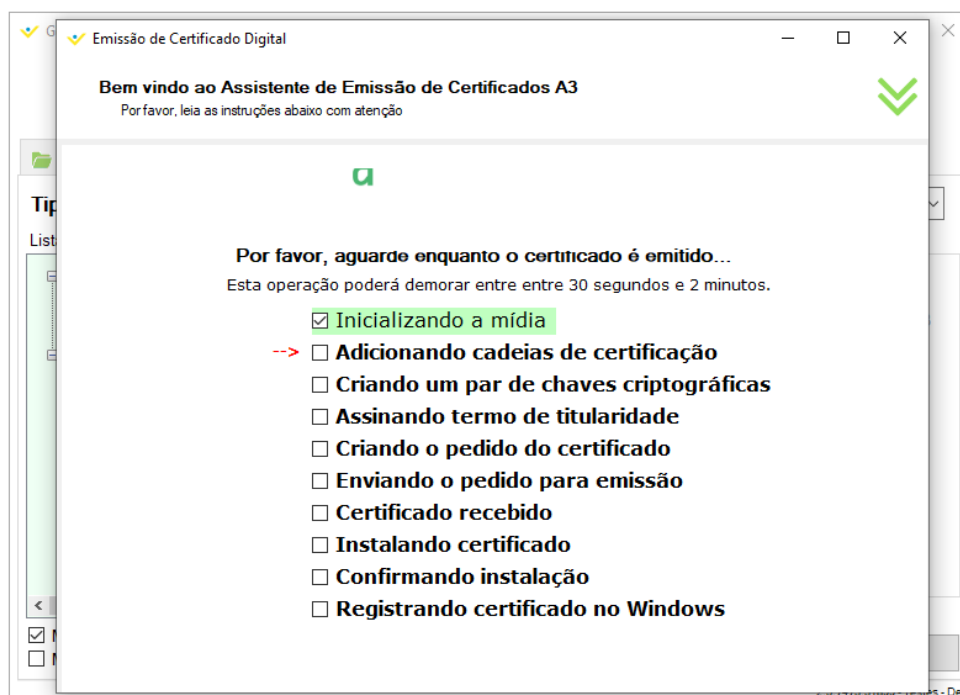


A imagem mostra uma janela de software intitulada "Emissão de Certificado Digital". O cabeçalho da janela contém o texto "Bem vindo ao Assistente de Emissão de Certificados A3" e uma instrução: "Por favor, leia as instruções abaixo com atenção".

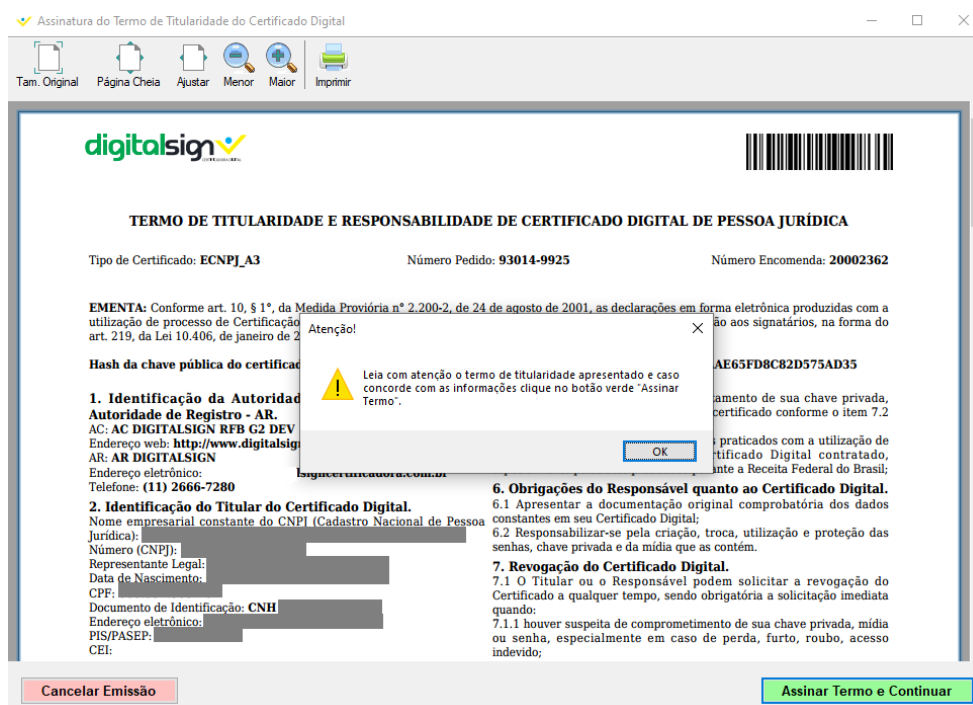
O conteúdo principal da janela apresenta a seguinte estrutura:

- Uma instrução: "Selecione uma das opções abaixo, em seguida clique para coletar as senhas da mídia."
- Dois itens de lista com opção de seleção por rádio:
 - Inicializar e formatar a mídia (Cartão ou Token)**
Todos os certificados nela armazenados serão apagados.
Novo rótulo da mídia: [campo de texto]
 - Adicionar um novo certificado a mídia existente**
O certificado será inserido sem apagar nenhum outro certificado existente
- Um botão centralizado: "Informar Senhas da mídia"
- Um aviso em vermelho: "Atenção! Não remova o token ou cartão durante este processo de emissão."
- Dois botões de navegação na base: "< Voltar" e "Prosseguir >"

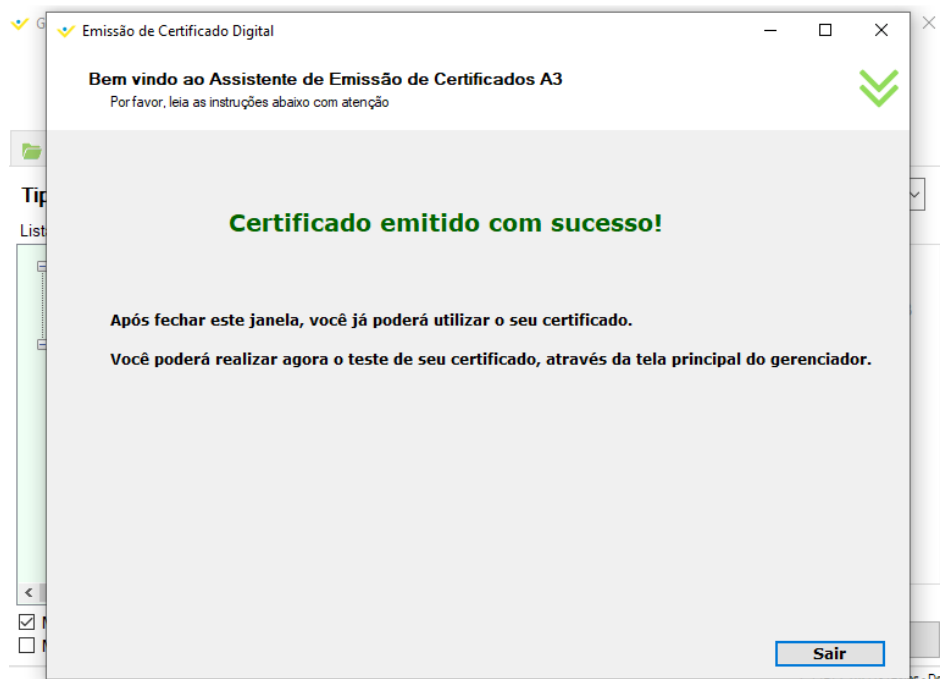
7º Passo – Emissão do Certificado – Nesta etapa o certificado está sendo emitido em sua máquina, aguarde até a sua conclusão.



8º Passo – Termo de Titularidade - Após o processo de emissão do seu certificado digital você deverá ler e assinar o Termo de Titularidade.



9º Passo – Conclusão - Após assinar o Termo de Titularidade o processo de emissão dará continuidade em seguida a mensagem "Certificado emitido com sucesso" Ihe será apresentado.



9º Passo – Cópia de Segurança - Nesta etapa será feita a cópia de segurança de seu certificado digital, clique em "Efetuar Cópia de Segurança".

✓ Emissão de Certificado



Certificado emitido com sucesso

Realização de cópia de segurança.



Seu certificado digital foi emitido e encontra-se instalado e registrado no Windows.


É importante que faça uma cópia de segurança de seu certificado agora e salve-a em um lugar seguro.

Você pode fazer uma cópia de segurança a qualquer momento pelo gerenciador de certificados digitalsign, mas recomendamos que a faça agora. Caso não possua uma copia e tenha algum problema em seu computador, você perderá o seu certificado digital sendo necessário adquirir um novo.

Efetuar Cópia de Segurança

10º Passo – Formato do arquivo - Escolha o formato da cópia de segurança de seu certificado.

Cópia de segurança ×

Seleção de tipo de arquivo 

Selecione abaixo o tipo de arquivo para a realização da cópia de segurança


Formato de arquivo PKCS#12 (Recomendado)

Formato de arquivo PFX

Cancelar < Voltar Prosseguir > Terminar

11º Passo – Senha da Cópia de Segurança - Escolha a senha da cópia de segurança de seu certificado, lembre-se de anotar pois esta senha é irrecuperável.

Cópia de segurança ×

Senha de proteção 

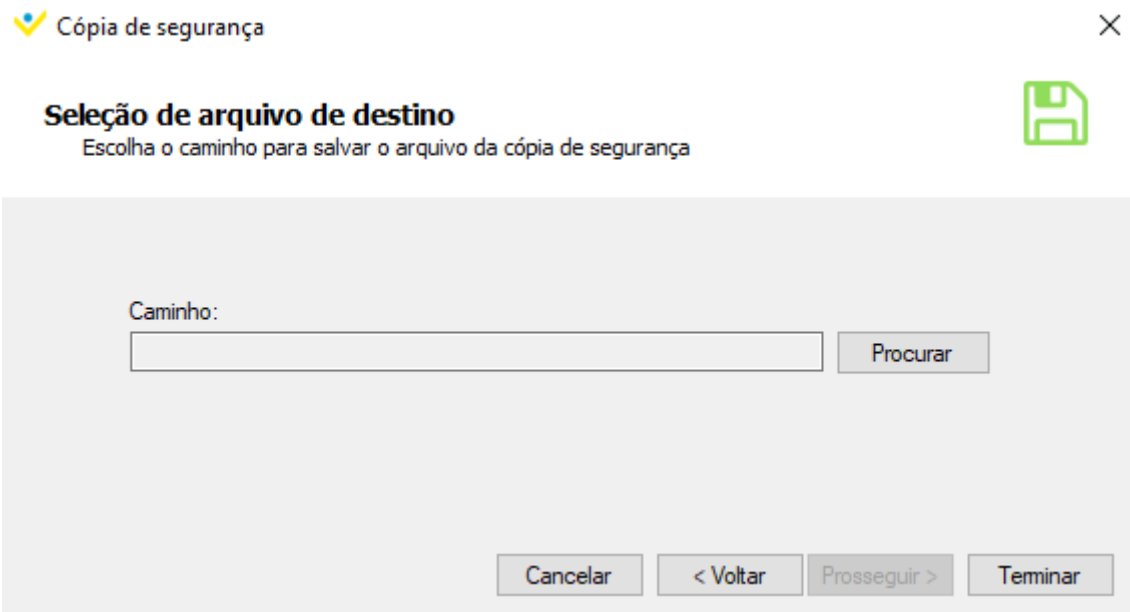
Escolha uma senha para proteger a cópia de segurança

Senha para proteção:

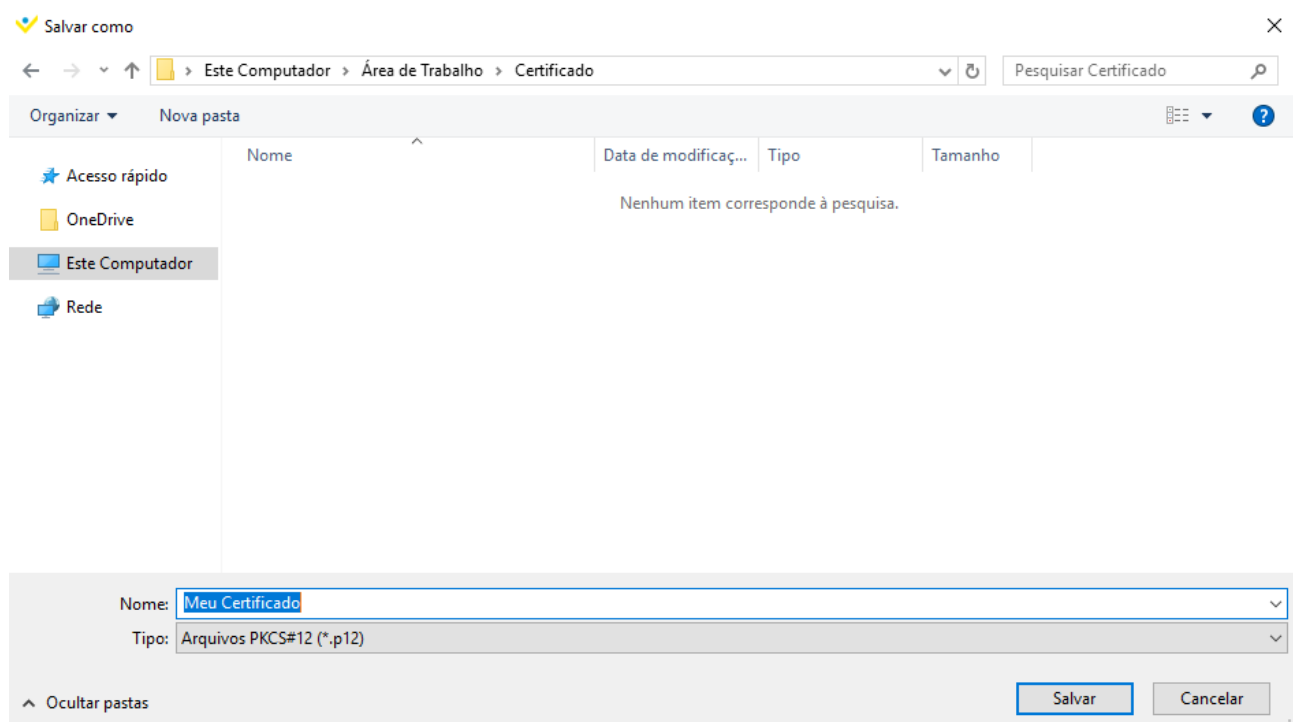
Confirmação da senha:

Cancelar < Voltar Prosseguir > Terminar

12º Passo – Local de armazenamento do arquivo - Escolha o local onde deseja salvar a cópia de segurança de seu certificado.



13º Passo – Nome do Arquivo - Defina o local e nome do arquivo do certificado. Pronto cópia de segurança realizada com sucesso.



PARABÉNS!

O seu certificado digital já encontra-se emitido.

O processo de emissão é único e não poderá ser efetuado novamente.

A SP CERTIFICADO DIGITAL não mantém a guarda das senhas PIN e PUK de seu certificado digital, sendo assim não é possível a sua recuperação.

Em caso de dúvidas consulte as políticas da SP CERTIFICADO DIGITAL em nosso website.

